### **CCMTGC 2025 – Marche, cours, roule | Calendrier pour les bénévoles**

Alors que les équipes sont réparties à travers le pays, toutes et tous sont invités à participer, où qu’elles ou ils soient et de la façon qui leur convient le mieux. Qu’il s’agisse d’une pause santé de 5 kilomètres à l’heure du dîner, d’un jogging en équipe ou d’une promenade en famille la fin de semaine, cette période flexible est conçue pour vous aider à planifier et à promouvoir la participation locale ou ministérielle de la manière qui convient le mieux à votre horaire.

**Dates de l’événement : 6 au 19 octobre 2025**

**Participation flexible. Impact national.  
  
Planification, lancement, promotion et inscription**29 septembre au 3 octobre 2025  
**Objectif :** Confirmez les détails de votre événement local et commencez à y sensibiliser et inviter les gens à s’engager à participer.

* Confirmez la date, le format (en personne, virtuel ou hybride) et l’itinéraire de votre événement (le cas échéant).
* Désignez une coordonnatrice ou un coordonnateur ou une petite équipe de planification.
* Partagez les messages clés nationaux avec votre équipe et votre direction.
* Invitez les cadres supérieurs et les hauts dirigeants à créer des équipes et à encourager la participation des employés. Partagez un message de soutien de la part de la direction.
  + N’oubliez pas d’encourager les jeunes professionnels et les membres de milieux divers à participer.
* Commencez à promouvoir l’événement par les canaux internes (courriels ministériels, bulletins d’information, affiches, Intranet, MS Teams, réunions du personnel, etc.).
  + Mettre en avant la cause du CCMTGC : qui en bénéficie, pourquoi c'est important.
* Fixez des objectifs ou des cibles de collecte de fonds et envisagez de les lier à des incitatifs si les jalons sont atteints. Par exemple, si on amasse 5000 $, le sous-ministre va marcher 5 km en portant un costume de dinosaure. Ou l’équipe qui recueille le plus d’argent recevra des beignes dans un magasin préféré.

**Poursuivre la lancée**Semaine du 6 octobre  
**Objectif :** Maintenez une énergie élevée et aidez les équipes à se sentir connectées

* Envoyez un rappel de mi-parcours contenant les détails de l’événement, les objectifs, les incitatifs pour les jalons et une foire aux questions.
* Partagez des témoignages de participants précédents ou des histoires des bénéficiaires désignés.
* Encouragez le partage de photos d’entraînement, de défis d’équipe ou de listes de lecture de marche.

**Allez-y!**  
**Objectif :** Mobilisez-vous et préparez-vous à bouger!

* Envoyez un dernier rappel 1 à 2 jours avant votre défi, de partager la logistique et encourager la participation.
* Le jour de l’événement, partagez des photos, des félicitations ou un message en direct d’un chef d’équipe ou d’un cadre.
* Remerciez les participants et invitez-les à continuer de participer à la CCMTGC.

**Jour de participation**  
**Objectif :** Soyez au rendez-vous, amusez-vous et faites en sorte que ça compte!

* Marchez, courez ou roulez, de la manière et à l’endroit que vous voulez!
* Prenez et partagez des photos d’équipe en utilisant le mot-clic **#CCMTGCCommunautes**
* Partagez sur vos plateformes de communication internes et/ou médias sociaux (le cas échéant).
* Célébrez la participation au moyen d’une pause-café en groupe, d’un appel vidéo d’équipe ou d’une liste de lecture pour la marche.
* Rappelez à toutes et à tous que chaque mouvement soutient de vraies personnes et a un impact réel en partageant [des témoignages, des données d’impact ou des vidéos](https://gcwcc-ccmtgc.org/fr/outils-communication/beneficiaires-designes/).
* *Facultatif :* suivez et partagez le nombre total de kilomètres ou le taux de participation à l’interne.